



# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**SPOJENEJ ŠKOLY SVÄTEJ RODINY**

**GYMNÁZIUM**

**platný od 2. septembra 2024**

## I.

### Základné ustanovenia

#### Článok 1

Riaditeľ školy podľa §153 Zákona č. 245/2008 Z. z. - Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva po prerokovaní pedagogickou radou a Radou školy Školský poriadok, záväzný pre žiakov Gymnázia, Gercenova 10, Bratislava počas vyučovania a všetkých aktivít organizovaných školou. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

## II.

### Všeobecné ustanovenia

#### PREVÁDZKOVÝ A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

#### Článok 2

##### 1. Organizácia vyučovania

- a) Budova školy je otvorená od 6.30 do 17.30.
- b) Hlavný vchod školy je otvorený od 7.15 do 15.00. Tento vchod používajú žiaci gymnázia. Títo žiaci nepoužívajú iný vchod do budovy. Od 15.00 môžu použiť vchod ŠKD.
- c) Vstup cudzím osobám do priestorov školy je zakázaný a je možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľkou školy, alebo po dohode s vyučujúcim, ktorý sa so zákonným zástupcom stretne na vrátnici školy. Rodič, sprevádzajúci žiaka do školy, nemôže vstúpiť do budovy školy.
- d) Žiak je povinný sa po príchode do školy prihlásiť do dochádzkového elektronického systému. Pri opustení budovy je povinný sa odhlásiť.
- e) Žiak je povinný dochádzať do školy a na školské podujatie včas podľa rozvrhu hodín. Najneskôr však 5 minút pred začatím hodiny. Oneskorený príchod žiaka, ktorý nie je doložený potvrdením od lekára alebo zákonného zástupcu je považovaný za neskorý príchod. Zákonný zástupca neskorý príchod ospravedlní cez EduPage

triednemu učiteľovi. Za 3 neospravedlnené neskoré príchody sa žiakovi zapíše neospravedlnená hodina.

f) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Každý žiak je povinný dodržiavať rozvrh hodín, rozsah prestávok a zúčastňovať sa na všetkých povinne voliteľných predmetoch, na ktoré sa prihlásil.

g) **Organizácia vyučovacieho dňa:**

Hodina	pondelok - piatok
1.	7.30 – 8.15 hod.
2.	8.20 – 9.05 hod.
3.	9.15 – 10.00 hod.
4.	10.10 – 10.55 hod.
5.	11.00 – 11.45 hod.
<b>OBED</b>	11.45 – 12.15 hod.
6.	12.15 – 13.00 hod.
7.	13.05 – 13.50 hod.
8.	14.10 – 14.50 hod.
9.	14.55 – 15.35 hod.

### Článok 3

#### 2. Uvoľňovanie z vyučovania a ospravedlňovanie neúčasti

a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na jeden deň môže triedny učiteľ, resp. zastupujúci triedny učiteľ. Neprítomnosť dlhšiu ako 3 dni môže ospravedlniť len riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zaslanej zákonným zástupcom. Nevzťahuje sa to na neprítomnosť žiaka zo zdravotných dôvodov.

b) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti do 24 hodín triednemu učiteľovi. Ospravedlnenie neprítomnosti

zákonný zástupca oznamuje cez EduPage. Rodič môže zo zdravotných dôvodov ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia predloží potvrdenie o chorobe od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť,

ktorá môže mať za následok zhoršenie známky zo správania. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

c) Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V odôvodnených prípadoch je povinný preukázať sa na vrátnici priepustkou podpísanou triednym učiteľom, resp. zastupujúcim triednym učiteľom. V prípade neprítomnosti oboch priepustku podpisuje zástupca školy.

d) Ak nepĺnoletý žiak potrebuje odísť z vyučovania z vopred známych dôvodov, zákonný zástupca požiada o jeho uvoľnenie cez EduPage. Pĺnoletý žiak môže o uvoľnenie požiadať písomne sám.

e) Ak majú žiaci maturitného ročníka počas vyučovania voľnú hodinu, môžu opustiť budovu školy na základe schválenia žiadosti alebo sa zdržiavajú v kmeňovej triede, v oddychovej zóne. Sú povinní správať sa tak, aby nenarušili vyučovací proces. Opustenie budovy je zakázané počas prestávok medzi po sebe nasledujúcimi hodinami, vrátane obedovej prestávky.

f) Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe písomnej žiadosti rodiča a vyjadrenia odborného lekára. Necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine.

## Článok 4

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

#### Práva žiakov

- a) Zvoliť si svojho zástupcu triedy do Študentskej rady školy a jeho prostredníctvom alebo i osobne zúčastňovať sa na organizácii života školy.
- b) Pre svoje vzdelávanie a osobný rast, využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou, vrátane využívania školských zariadení, pomôcok a akcií.
- c) Využiť konzultácie ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcom dohovore s ním.
- d) Žiak má právo na odôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb pri ústnych odpovediach i písomných prácach.
- e) Vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- f) Požiadat' o komisionálne skúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu) podľa § 57 zák. č. 245/2008 Z.z. o výchove o vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka, do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľka školy písomnou formou, pričom výsledok komisionálnej skúšky je konečný.
- g) Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti.
- h) Komunikovať s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie.
- a) Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- b) Žiak má právo na poskytnutie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- c) Žiak má právo na poskytnutie výchovy a vzdelávania v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- d) Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

- e) Právo na úctu ku svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- f) Individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom §24.
- g) Výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Tento bod sa týka najmä žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami.
- h) Používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky. Tento bod sa týka žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami.

### **Povinnosti žiakov:**

a) Všetky požiadavky žiaka, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiak vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa alebo osobne u tajomníčky školy v čase úradných hodín.

#### **Úradné hodiny:**

7.45 – 8.30

10.55 – 11.15

13.00 – 14.00

- b) Zúčastňovať sa vyučovania podľa príslušného rozvrhu hodín a nosiť na vyučovanie predpísané pomôcky.
- c) Prichádzať na vyučovanie pripravený, nevyrušovať, riadiť sa pokynmi vyučujúceho a neobmedzovať svojím konaním práva ostatných. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nepripravil na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu.
- d) Dodržiavať základné pravidlá hygieny a interné pokyny školy vypracované v súlade s opatreniami ÚVZ SR.
- e) Počas prvého týždňa školského vyučovania sú žiaci povinní zabezpečiť si vhodnú obuv na prezutie, ktorá je bezpečná, neškodí zdraviu a neznečisťuje podlahu. Žiaci sa prezúvajú od 1. 10. do 31. 5. daného školského roka. Kabáty a vetrovky žiak neberie do

učebne. V skrinke si nenecháva učebnice, osobné a cenné veci. Žiaci si uzamykajú skrinky sami.

f) V priestoroch šatne a v budove školy žiak nenecháva žiadne dopravné prostriedky – bicykle, skejtbordy, kolieskové korčule a iné. Kolobežky a bicykle si nechávajú uzamknuté pred budovou školy na vlastnú zodpovednosť.

g) Žiak prichádza do školy, na svätú omšu a školské podujatie vhodne, čisto a primerane upravený svojmu veku, bez výstredností. Za výstrednosť sa považuje výrazný make-up, piercing, tetovanie, výrazne prefarbené vlasy, namaľované a dlhé nechty. Vylučujú sa neprimerane krátke odevy – povolená dĺžka sukne a krátkych nohavíc je tesne nad kolená, veľké výstrihy, odhalená brušná časť tela, odevy s aplikáciami, ktoré sú proti spoločenskej etike a prezentujú agresivitu, násilie alebo majú hanlivé a neslušné nápisy. V budove školy žiaci nenosia čiapky, šiltovky a iné pokrývky hlavy. V prípade, že žiaci uvedené pravidlá porušia, škola postupuje nasledovne:

- prvýkrát - pohovor s triednym učiteľom s písomným záznamom v EduPage
- druhýkrát – pohovor so zástupkyňou školy s písomným záznamom v EduPage
- tretíkrát - predvolanie do riaditeľne spolu s rodičmi s písomným záznamom v EduPage
- opakované porušenie bude klasifikované ako porušenie školského poriadku s následným výchovným opatrením (triedne pokarhanie, riaditeľské pokarhanie, znížená známka zo správania)

h) Žiak zdraví učiteľov a pracovníkov školy kresťanským alebo občianskym pozdravom. Pri vstupe učiteľa alebo inej dospelaj osoby do triedy žiak vstane (okrem hodín výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, pracovného vyučovania a technickej výchovy).

i) V prípade, že žiak nebol z objektívnych dôvodov v škole najmenej 5 dní a nepísal test, písomku alebo neodovzdal inú hodnotenú aktivitu, je povinný dohodnúť sa s vyučujúcim na náhradnom termíne. Termín písania náhradnej písomky je žiak povinný

dohodnúť si do 3 pracovných dní od nástupu do školy. Nedopísanú písomku si žiak dopíše v čase konzultačných hodín učiteľa.

j) Ak žiak chýbal menej ako 5 dní a nepísal test, písomku alebo neodovzdal hodnotenú aktivitu, dopíše a odovzdá prácu hneď na ďalšej vyučovacej hodine.

k) Ak majú žiaci hodinu mimo svojej triedy, po zazvonení počkajú v triede na vyučujúceho a odchádzajú v jeho sprievode.

l) V odborných učebniach a v telocvični sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. V odborných učebniach je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.

m) Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky, vyčistia lavice a podlahu od odpadkov, a papierov a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.

n) Na hodiny telesnej výchovy nosia žiaci iné oblečenie ako počas dňa. Po prezlečení čakajú ticho v šatni na vyučujúceho. Hodinky, retiazky, mobilné telefóny a pod. žiaci odovzdávajú vyučujúcemu a po hodine si ich vyzdvihnú. Ak žiak nemá telocvičný úbor vyučujúci mu zapíše poznámku do Edupage, ak si žiak opakovane nenosí cvičebný úbor postupuje sa v zmysle výchovných opatrení.

o) Žiak nesmie používať „ťaháky“, používať cudzie práce (plagiátorstvo), sťahovať práce z internetu bez uvedenia zdroja.

p) Udržiavať svoje miesto v poriadku a čistote a šetrne zaobchádzať so školským majetkom a učebnými pomôckami. V prípade úmyselného poškodenia nahradiť škodu spôsobenú na majetku školy (rozbité okno, dvere, poškodenie lavíc, stoličiek a pod.)

q) Žiak nesmie akýmkoľvek spôsobom ubližovať, vysmievať sa a urážať svojich spolužiakov a učiteľov, šikanovať spolužiakov cez internet, vulgárne a neslušne sa vyjadrovať. Žiaci sa k sebe navzájom správajú s úctou a priateľsky.

r) Žiakom sa v škole, jej areáli a na školských podujatiach, ale aj mimo školy zakazuje požívať, ponúkať, predávať, darovať cigarety aj elektronické, alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nealkoholické pivo a nápoje Radler, drogy a

iné toxické, omamné, návykové a zdraviu škodlivé látky. Žiak ich taktiež nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených nápojov a látok nesmie zúčastniť vyučovania. Jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť. Porušenie tohto bodu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku s následnými výchovnými opatreniami.

s) Väčšiu sumu peňazí, cenné predmety a mobilné telefóny nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Je zakázané nosiť do školy predmety a látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť ľudí. Žiak nesmie do školy nože, zbrane, nevhodné časopisy a iné predmety, ktoré nie sú potrebné pre vyučovanie. Žiak počas vyučovacej hodiny nežuje žuvačku.

t) Žiakovi nie je povolené používať mobilný telefón, slúchadlá, smart hodinky a iné elektronické zariadenia počas vyučovacieho procesu.

- V priestoroch školy a školskej jedálne je žiakom zakázané používať mobilné telefóny.
- Žiaci malého gymnázia na začiatku prvej vyučovacej hodiny odložia vypnutý mobil do bezpečnostnej skrinky umiestnenej v triede pod dozorom vyučujúceho.  
Dovtedy majú mobil odložený a vypnutý v taške.
- Mobil si žiak prevezme na poslednej vyučovacej hodine pod dozorom vyučujúceho.
- V prípade, že žiak potrebuje počas vyučovania mobil, požiadá vyučujúceho alebo dozor o jeho vydanie.
- Ak žiak neodovzdá mobil a nedovolené ho počas prestávky alebo vyučovania použije, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku a žiakovi je udelené pokarhanie riaditeľom školy. Pri opakovanom použití má žiak zníženú známku zo správania.
- Žiakom ročníkov septima a oktáva je dovolené používať mobil len počas prestávok a len v triede.

- Ak žiak použije mobil mimo triedy, je mu udelené pokarhanie riaditeľom školy a pri opakovanom použití znížená známka zo správania.
- u) Žiakovi nie je povolené dobíjanie mobilných telefónov ako aj akýchkoľvek iných elektronických zariadení v priestoroch školy. Žiak nesmie do školy ani prinášať akýkoľvek osobný majetok a zariadenia (čajové kanvice, kávovary, vlastné stoličky, prípadne akýkoľvek nábytok a bytové zariadenia).
- v) Žiakovi je zakázané v priestoroch školy bez povolenia fotiť, nahrávať a natáčať videozáznamy a zvukové záznamy. Použitie mobilného telefónu alebo iného zariadenia na fotenie a nahrávanie akéhokoľvek videozáznamu v škole bez súhlasu danej osoby je považované za hrubé porušenie školského poriadku a budú z neho vyvodené výchovné opatrenia. V prípade zverejnenia akéhokoľvek digitálneho záznamu na sociálnych sieťach bez súhlasu daných osôb bude žiakovi udelené výchovné opatrenie vo forme zníženej známky zo správania a podľa závažnosti zverejnenia môže byť žiak vylúčený zo štúdia. Aj legálne získané alebo zhotovené záznamy sa môžu šíriť iba so súhlasom dotknutých osôb.
- w) Žiak nesmie do školy nosiť akékoľvek zvieratá, tlačivá, knihy, časopisy, zbrane a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť spolužiakov.
- x) Žiaci nesmú znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy na verejných sociálnych sieťach, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy. Nerešpektovanie tohto nariadenia sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- y) Cez prestávky sa žiaci zdržujú vo svojich triedach, pripravujú si pomôcky na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, nevykláňajú sa z okien, nevyhadzujú z nich žiadne predmety a nekričia z nich. V triede nie je povolené hrať kolektívne hry s akoukoľvek loptou alebo iným športovým náčiním.
- z) Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu adresy svojho trvalého bydliska a zmenu kontaktných údajov zákonného zástupcu (mail, telefón).

- aa) Žiak je povinný hlásiť neodkladne každý úraz vyučujúcemu.

**Povinnosti týždenníkov:**

- a) nahlasovanie neprítomných žiakov,
- b) starať sa o čistotu tabule, poriadok v triede po skončení vyučovania (zatvorené okná a vodovodné kohútiky, vyložené stoličky, pozbieraná papiere a zhasnuté svetlá),
- c) pomáhať s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho.

**III.**

**Článok 5**

**ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU**

**Práva zákonného zástupcu:**

- a) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, pričom právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- b) Zákonný zástupca má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
- c) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- d) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) Konzultovať s vyučujúcim výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka v čase konzultačných hodín vyučujúceho.
- f) Zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

- g) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- h) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- i) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.

### **Povinnosti zákonného zástupcu:**

- a) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu do školy na plnenie školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
- d) Písomne informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- e) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- f) V prípade, že je u žiaka podozrenie na akékoľvek infekčné ochorenie je rodič bezodkladne povinný o tejto situácii informovať triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
- g) Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom

období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na jeho komisionálnom preskúšaní.

V prípade, že má žiak alebo jeho zákonný zástupca podozrenie, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržiava školský poriadok či iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na riaditeľku školy.

#### IV.

#### Článok 6

#### **PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy vyučujúci je povinný:

- a) Zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
- b) Po skončení vyučovania skontrolovať, či si týždenníci splnili svoju povinnosť.
- c) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daný vyučujúci odvedie žiakov do šatne a do školskej jedálne.
- d) Včas informovať rodičov o prospechu žiaka, jeho správaní prostredníctvom Edupage,

Informuje o problémoch, ale i posunoch či úspechoch žiaka.

#### **Povinnosti pedagogického dozoru:**

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov a sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov. Pri

zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste.

Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou - pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov.

## V.

### Článok 7

#### **PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE**

- a) Na začiatku školského roka oznámia vyučujúci jednotlivých predmetov podmienky klasifikácie a hodnotenia.
- b) Učiteľ na triednych aktívoch a konzultačných dňoch informuje rodiča o prospechu a správaní žiaka. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania bezodkladne upovedomí zákonného zástupcu žiaka.
- c) Žiak, ktorý mal na konci druhého polroku najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný, môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať opravné skúšky.
- d) Žiak, ktorý sa bez vážnych a doložených dôvodov nezúčastní na opravnej alebo komisionálnej skúške, je klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“.
- e) Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky v prípade, že je skúšaný v náhradnom termíne, koná skúšku na podnet riaditeľa školy, koná opravnú skúšku, koná skúšku z dôvodu vysokej ospravedlnenej absencie, z objektívnych príčin požiadava o preskúšanie jeho zákonný zástupca.
- f) Žiak si môže opraviť známku z písomky formou ústnej odpovede z daného učiva alebo inou formou, ktorú mu navrhne vyučujúci.

## VI.

### Článok 8

#### VÝCHOVNÉ OPATRENIA

a) Za vzorné správanie, plnenie si povinností, za statočný čin alebo úspešnú reprezentáciu školy môže byť žiakovi udelená pochvala alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ alebo riaditeľka školy. Pochvala riaditeľkou školy sa zapíše do Edupage a katalógového listu žiaka.

b) Podľa závažnosti previnenia voči školskému poriadku môže byť žiakovi uložené za nedodržiavanie povinností (kap. II) niektoré z nasledujúcich výchovných opatrení:

Za 3 zápisy do EduPage za nevhodné správanie žiaka na hodine - napomenutie triednym učiteľom

Za každý ďalší zápis do EduPage za nevhodné správanie žiaka na hodine a porušenie školského poriadku (napr. keď žiak napriek oznámeniu rodičom a upozorneniu opäť nemá vhodnú obuv na prezutie) nasleduje pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľom školy.

#### **Bežné priestupky zahŕňajú nižšie uvedené a im podobné:**

- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku
- časté zabúdanie učebných pomôcok, úbor na TV, pomôcky na VYV a pod. - vyrušovanie na hodinách

#### **Závažné priestupky zahŕňajú nižšie uvedené a im podobné:**

- svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich
- prepisovanie známok
- klamstvo, podvody, šikanovanie
- používanie mobilu bez dovoľenia vyučujúceho
- vulgárne vyjadrovanie voči žiakom, učiteľom a na adresu školy

3 oneskorené príchody na vyučovanie bez vážneho dôvodu do 10 min. sa zapíšu do triednej knihy. Za 3 oneskorené príchody na vyučovaciu hodinu je jedna neospravedlnená hodina.

Neospravedlnené hodiny za polrok:

- 1 hod. - napomenutie triednym učiteľom
- 2 hod. - pokarhanie triednym učiteľom
- 3 hod. - pokarhanie riaditeľkou školy
- 4 – 10 hod. - znížená známka zo správania na 2. stupeň
- 11 – 20 hod. - znížená známka zo správania na 3. stupeň
- nad 20 hod. - znížená známka zo správania na stupeň 4

Ak žiak opakovane porušuje školský poriadok, nerešpektuje napomenutie vyučujúceho učiteľa, použije škola na usmernenie správania nasledovné výchovné opatrenia:

- a) Učiteľ zapíše žiaka, ktorý vyrušuje do EduPage a na nasledujúcej hodine tohto predmetu bude žiak preskúšaný z učiva, ktoré sa preberalo.
- b) Žiak ide do riaditeľne školy na rozhovor s vedením školy. O porušení šk. poriadku budú informovaní rodičia.
- c) Znížená známka zo správania v zmysle Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl Čl. 3 bod 5.
- d) Ak vyššie uvedené výchovné opatrenia nebudú účinné a žiak opakovane porušuje školský poriadok, pristúpi riaditeľ školy k podmienenému vylúčeniu alebo vylúčeniu žiaka zo školskej dochádzky (bod 2 § 58). Odporučí zákonnému zástupcovi pokračovať vo výchove a vzdelávaní žiaka v Diagnostickom ústave alebo Liečebnom ústave.

Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

## VII.

### STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

#### Článok 9

- a) Obedy sa vydávajú podľa určeného harmonogramu od 11.45 do 12.10 hod.
- b) Odhlášky obedov do 7.30 hod. príslušného dňa telefonicky na t. č. 0914109109 alebo cez EduPage.
- c) Ak sa žiak, ktorý má nárok na dotáciu bezplatnej stravy nezúčastní obеду, rodič je povinný žiaka z obedu odhlásiť. Ak tak neurobí, je povinný daný obed uhradiť.
- d) Žiak je povinný zaplatiť za stravu vždy dopredu na nasledujúci mesiac. Platba musí byť realizovaná formou trvalých príkazov (TP), alebo prostredníctvom Internet bankingu, funkcie VIAMO... Pravidelný stravník má uhradiť 10 platieb za školský rok. Platba poštovou poukážkou nie je možná.
- e) Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje dozor konajúci učiteľ.
- f) Do jedálne nie je povolený vstup so školskou taškou, v kabátoch a bundách (školskú tašku, kabáty a bundy majú žiaci odložené v šatni) a mobilom.
- g) V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
- h) V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.

## VIII.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- a) Školský poriadok bol vypracovaný podľa školského zákona č. 245/2008 Z.z. v súlade s vyhláškou MŠ SR o stredných školách č. 282/2009 Z.z v znení ďalších úprav.
- b) Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 28. 8. 2024 a nadobúda účinnosť dňom 2. septembra 2024. Týmto dňom sa ruší „Školský poriadok školy z roku 2023/2024.

c) Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľstvo školy po prerokovaní pedagogickou radou školy.

Ing. Helena Jánošíková  
riaditeľka školy

## **DODATOK č. 1 k školskému poriadku platný od 1. 11. 2024**

### **Používanie mobilných telefónov počas vyučovania pre žiakov ročníkov kvinta, sexta, 1.BG, 2.BG, 3. BG.**

#### **1. Odovzdávanie mobilných telefónov:**

- Žiaci uvedených tried na začiatku vyučovania odovzdajú vypnuté mobilné telefóny do určených skriniek v triede pod dozorom vyučujúceho začínajúcej hodiny
- Po skončení tretej vyučovacej hodiny im vyučujúci mobily odovzdá. V tomto čase môžu používať mobilné telefóny na študijné a informačné účely v priestoroch triedy.
- Na začiatku štvrtej vyučovacej hodiny žiaci znova odovzdajú mobilné telefóny do skrinky pod dozorom vyučujúceho danej hodiny, kde budú uložené až do konca vyučovania.

#### **2. Porušenie pravidiel používania mobilných telefónov:**

- V prípade, že žiak použije mobilný telefón počas vyučovacej hodiny alebo počas prestávky, ktorá nie je určená na použitie mobilu, alebo mimo priestorov svojej triedy, bude toto konanie považované za hrubé porušenie školského poriadku.

#### **Opatrenia pri porušení pravidiel:**

- **Prvé porušenie** – žiakovi bude udelené pokarhanie triednym učiteľom.
- **Druhé porušenie** – žiakovi bude udelené pokarhanie riaditeľom školy.
- **Tretie porušenie** – žiakovi bude udelená znížená známka zo správania.

Dodatok č. 1 k školskému poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 17. 10. 2024 a nadobúda účinnosť dňom 1. 11. 2024.

Ing. Helena Jánošíková  
riaditeľka školy

**Dodatok č. 2 k školskému poriadku  
Spojenej školy Svätej Rodiny  
Gercenova 10, Bratislava**

**ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE  
A VZDELÁVANÍ**

## Článok 1

### Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

- Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
- Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
- Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi. Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
  - a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
  - b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
  - c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
  - d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu; e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”<sup>32</sup>Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní <sup>33</sup>. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“ <sup>34</sup>. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným

32 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

33 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

34 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“<sup>35</sup> Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, □ prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

## Článok 2

### Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

#### Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru<sup>36</sup>. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

35 § 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

36 Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.

- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov

### Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR<sup>37</sup>.

#### a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone<sup>38</sup>.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

#### b) Štandardy organizačnej desegregácie:

Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov<sup>39</sup>.

- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program<sup>40</sup>, individuálny učebný plán<sup>41</sup> alebo poskytnuté podporné opatrenia<sup>42</sup>.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálnotechnickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

37 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

38 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmysľovanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

39 § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

40 § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

41 § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

42 § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole<sup>43</sup>. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

#### **b) Štandardy sociálnej desegregácie**

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

### **Článok 3**

#### **Záverečné ustanovenie**

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

Ing. Helena Jánošíková riaditeľka školy

V Bratislave 29. 1. 2025

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 14. 1. 2025

Prerokované so žiackym školským parlamentom dňa: 15. 1. 2025

Prerokované s radou školy dňa: 27. 1. 2025

# **Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie**

**SPOJENÁ ŠKOLA SVÄTEJ RODINY,  
GERCENOVA 10, 851 01 BRATISLAVA**

Vypracoval/a:

Ing. Helena Jánošíková, riaditeľka školy

Dátum schválenia: 4. 7. 2025

## 1. Úvod a ciele plánu

Tento plán je vypracovaný v súlade so Štandardami dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Jeho cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí pre všetkých žiakov strednej odbornej školy bez ohľadu na ich etnický, sociálny, jazykový, náboženský alebo zdravotný status a zabrániť akejkoľvek forme segregácie.

Podporný tím školy zohráva kľúčovú úlohu pri realizácii opatrení zameraných na prevenciu segregácie a podporu inklúzie.

## 2. Opatrenia podľa typu segregácie

### 2.1 Priestorová desegregácia

#### Opatrenia a odporúčania:

- Všetkým žiakom bude zabezpečený **rovnaký prístup k vybaveniu, odborným učebniam a spoločným priestorom**. V prípade potreby sa zabezpečí presun skupín alebo aktivít medzi budovami.
- Výchovo-vzdelávacie priestory budú pravidelne **hodnotené z hľadiska kvality a rovnocennosti** školským podporným tímom.

#### Aktivity:

- Raz ročne **audit priestorovej rovnosti** vykoná školský podporný tím – porovná vybavenosť tried na základnej škole a gymnáziu, technický stav učební a dostupnosť odborných pomôcok.
- Informačné tabule budú obsahovať **rovnaké odkazy na princípy rovnosti, rešpektu a inklúzie**.

### 2.2 Organizačná desegregácia

#### Opatrenia a odporúčania:

- **Rozvrh hodín** bude zostavovaný tak, aby nedochádzalo k neprípustnému oddeľovaniu skupín žiakov podľa pôvodu, pohlavia či schopností.

- Všetky skupiny žiakov majú **rovnaké učebné štandardy**; individuálne úpravy sa aplikujú výhradne na základe odborného odporúčania.
- **Materiálno-technické vybavenie** (napr. notebooky, učebnice, technické vybavenie pre odborné vyučovanie) bude poskytované rovnomerne pre obe organizačné zložky a všetkých žiakov.

#### Aktivity:

- Podporný tím zabezpečí **monitorovanie spravodlivosti v prístupe k učebným materiálom** a pomôckam aspoň 2x ročne.
- Organizovanie pravidelných **stretnutí pedagogického zboru**, kde sa hodnotí priebeh a dopady inkluzívnych opatrení.

### 2.3 Sociálna desegregácia

#### Opatrenia a odporúčania:

- Podporný tím identifikuje a implementuje **inkluzívne opatrenia na posilnenie sociálneho začlenenia** všetkých žiakov (napr. mentoring, preventívne aktivity). Škola vytvára klímu, v ktorej je každý žiak prijatý a cíti sa bezpečne
- Mimoškolské aktivity sa organizujú **tak, aby sa do nich mohli zapojiť všetci žiaci**.

#### Aktivity:

- Realizácia **cyklu workshopov na tému vzájomného porozumenia, empatie a rešpektu**, vedených školským psychológom alebo v spolupráci s externými lektormi.

### 3. Zodpovedné osoby a časový harmonogram

Opatrenie / Aktivita	Zodpovedná osoba	Termín plnenia	Forma kontroly
Audit priestorových podmienok	Školský podporný tím	september	správa pre vedenie školy
Týždeň inklúzie (prednášky, výstavy, aktivity)	Školský podporný tím	november	hodnotenie podujatia

Pravidelné stretnutia podporného tímu na riešenie segregácie	Školský podporný tím	mesačne	zápis zo stretnutia
Monitorovanie rovnosti v rozvrhu a rozdelení tried	Zástupca riaditeľa + školský podporný tím	pred začiatkom šk. roka	schválený rozvrh a triedna kniha
Hodnotenie spokojnosti žiakov a rodičov	Pedagogický asistent + školský psychológ	máj	Anonymný dotazník

#### 4. Spôsoby hodnotenia a vyhodnocovania úspešnosti

- **Školský podporný tím spracuje súhrnnú správu** o napĺňaní plánu, vrátane návrhov na zlepšenie.
- **Záznamy z triednických hodín a aktivít** zameraných na inklúziu budú slúžiť ako dôkazový materiál o implementácii štandardov.
- **Riešenie incidentov** súvisiacich s diskrimináciou bude zaznamenané a vyhodnocované anonymne s cieľom zlepšenia prevencie.

## Dotazník spokojnosti žiakov

**Názov:** Dotazník spokojnosti a vnímania rovnosti v školskom prostredí **Účel:**  
Zistiť, ako žiaci vnímajú atmosféru, spravodlivosť a začlenenie v škole

### Cieľové skupiny:

- Žiaci (anonymne, vyplňujú počas triednickej hodiny)

1. Cítim sa v škole bezpečne.

úplne súhlasím  súhlasím  nesúhlasím  vôbec nesúhlasím

2. Všetci žiaci majú rovnaké možnosti zapojiť sa do školských aktivít.

úplne súhlasím  súhlasím  nesúhlasím  vôbec nesúhlasím

3. Nikto sa ku mne nespráva nespravodlivo pre môj pôvod, výzor, jazyk alebo presvedčenie.

úplne súhlasím  súhlasím  nesúhlasím  vôbec nesúhlasím

4. Učitelia so mnou jednájú s rešpektom a spravodlivo.

úplne súhlasím  súhlasím  nesúhlasím  vôbec nesúhlasím

5. V triede sa cítim byť prijatý/prijatá.

vždy  väčšinou  niekedy  nikdy

### Otvorená otázka:

→ Čo by si chcel/a v škole zmeniť, aby sa všetci cítili lepšie?

## Ročný rozvrh aktivít zameraných na desegregáciu a rovnosť

Mesiac	Aktivita	Popis	Zodpovedný
September	Úvodné školenie pedagogického zboru	Téma: Rovnosť vo vzdelávaní prevencia segregácie	aškovský podporný tím
Október	Audit priestorového zabezpečenia v oboch budovách	Porovnanie podmienok, návrhy na zrovnoprávnenie vybavenia	Školský podporný tím
November	Mentoring medziročníkový	Starší žiaci pomáhajú mladším	Triedni učitelia
December	Týždeň inklúzie	Prednášky	Koordinátor prevencie
Január	Dotazník spokojnosti	Vyhodnotenie dotazníkov žiakov	Výchovný poradca
Február	Tréning: Empatia a rešpekt	Workshop pre všetkých žiakov zameraný na interakciu a toleranciu	Školský psychológ+ dobrovoľný psychológ
Marec	Medziškolské stretnutie (obe budovy)	Spoločné projekty, športové a remeselné workshopy	Sociálny pracovník
Apríl	Peer-aktivity „Žiaci učia žiakov“	Tímy z rôznych tried učia iné zručnosti (IT, praktické zručnosti, jazyky)	Pedagogický zbor+ školský podporný tím
Máj	Vyhodnotenie roka z pohľadu rovnosti príležitosti	Správa podporného tímu + odporúčania na zmeny	Školský podporný tím

## **Návrh interného usmernenia pre učiteľov**

**Názov:** Usmernenie k dodržiavaniu zásad rovnosti, nediskriminácie a zákazu segregácie pri pedagogickej činnosti

### **Účel:**

Zabezpečiť, aby pedagogickí zamestnanci školy vo svojej každodennej práci vedome predchádzali segregácii, diskriminácii a posilňovali hodnoty inklúzie.

### **Zásady:**

#### **1. Rovnaké zaobchádzanie:**

Každý žiak má právo na rovnaké príležitosti bez ohľadu na sociálne zázemie, pôvod, náboženstvo, pohlavie alebo zdravotný stav.

#### **2. Neutrálne rozdelenie skupín:**

Pri delení žiakov do skupín alebo tried sa nesmie prihliadať na etnickú príslušnosť alebo sociálne postavenie – uprednostňuje sa vyvážené zastúpenie.

#### **3. Rešpektujúca komunikácia:**

Učitelia používajú jazyk, ktorý rešpektuje dôstojnosť všetkých žiakov – vyhýbajú sa nálepkovaniu, zosmiešňovaniu alebo zovšeobecňujúcim tvrdeniam.

#### **4. Všímavosť voči prejavom diskriminácie:**

Pedagogický zamestnanec má povinnosť reagovať na každý prejav verbálnej alebo neverbálnej diskriminácie v triede – nahlási situáciu školskému podpornému tímu.

#### **5. Individuálny prístup:**

Úpravy v hodnotení alebo prístupe sa robia na základe odborného odporúčania (napr. IVP, špeciálna potreba) – nie na základe subjektívneho dojmu o pôvode žiaka.

### **Zodpovednosť:**

Toto usmernenie je záväzné pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov.

Porušenie týchto princípov môže byť posudzované ako profesijné zlyhanie a riešené v súlade s vnútorným poriadkom školy.